



# CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA

## CASA EURICLES SOTERO DE SOUZA

### ANEXO VII

### CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (PODER LEGISLATIVO)

| PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS - PARTE II DO MCASP   |  |                                      |             |                |
|--|--|--------------------------------------|-------------|----------------|
| Ação   | Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos por competência, incluindo os respectivos ajustes para perdas                       |                                      |             |                |
| Subação  | Produto  | Responsável                          | Prazo Final | Situação Atual |
| 1. Estudo e Procedimentos contábeis  | -  | -                                    | -           | Concluída      |
| 1.1 Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para reconhecimento, mensuração, evidenciação e registro dos direitos por competência, incluídos os ajustes para perdas, de acordo com os critérios estabelecidos no MCASP | Relatório contendo a metodologia utilizada para o reconhecimento e mensuração dos direitos por competência e a definição dos procedimentos | Divisão de Orçamento e Contabilidade | 31/12/2014  | Concluída      |
| 2. Adequação   | -  | -                                    | -           | Concluída      |
| 2.1 Aquisição / desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos   | Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. Manual de procedimentos elaborado/atualizado                                       | Divisão de Orçamento e Contabilidade | 31/12/2014  | Concluída      |
| 3. Avaliação   | -  | -                                    | -           | Concluída      |
| 3.1 Realização de testes para Avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos   | Relatório do Controle Interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.  | Coordenadoria de Controle Interno    | 31/12/2014  | Concluída      |
| 4. Implementação   | -  | -                                    | -           | Concluída      |





# CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA

## CASA EURICLES SOTERO DE SOUZA

### ANEXO VII

#### CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (PODER LEGISLATIVO)

|   |  |                                      |             |                |
|---|--|--------------------------------------|-------------|----------------|
| 4.1 Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP   | Procedimentos implementados  | Divisão de Orçamento e Contabilidade | 31/12/2014  | Concluída      |
| Ação  | Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência   |                                      |             |                |
| Subação   | Produto  | Responsável                          | Prazo Final | Situação Atual |
| 5. Estudo e Procedimentos Contábeis   | -  | -                                    | -           | Concluída      |
| 5.1 Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para reconhecimento, mensuração, evidenciação e registro das obrigações por competência, incluídas as provisões de acordo com os critérios estabelecidos no MCASP | Relatório contendo a metodologia utilizada para o reconhecimento e mensuração das obrigações por competência e procedimentos definidos | Divisão de Orçamento e Contabilidade | 31/12/2014  | Concluída      |
| 6. Adequação  |  |                                      |             | Concluída      |
| 6.1 Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos  | Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. Manual de procedimentos elaborado/atualizado                                   | Divisão de Orçamento e Contabilidade | 31/12/2014  | Concluída      |
| 7. Avaliação  | -  | -                                    | -           | Concluída      |
| 7.1 Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos  | Relatório do Controle Interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.                                      | Coordenadoria de Controle Interno    | 31/12/2014  | Concluída      |





# CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA

## CASA EURICLES SOTERO DE SOUZA

### ANEXO VII

#### CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (PODER LEGISLATIVO)

|   |                           |                                      |            |           |
|---|---------------------------|--------------------------------------|------------|-----------|
| 8. Implementação                                      | -                         | -                                    | -          | Concluída |
| 8.1 Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP | Procedimentos Implantados | Divisão de Orçamento e Contabilidade | 31/12/2014 | Concluída |

| Ação  | Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis  |  |             |                |
|---|---|--|-------------|----------------|
| Subação   | Produto   | Responsável  | Prazo Final | Situação Atual |
| 9. Estudo e Procedimentos Contábeis   | -   | -  | -           | Concluída      |
| 9.1 Realização de levantamento do ativo imobilizado (bens móveis e imóveis) e intangível do Ente  | Relatório do arrolamento dos bens móveis, imóveis e intangíveis do Ente   | Divisão de Orçamento e Contabilidade e Setor de Patrimônio | 31/12/2014  | Concluída      |
| 9.2 Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para reconhecimento, mensuração, evidenciação e registro do ativo imobilizado e do ativo intangível, de acordo com os critérios estabelecidos no MCASP. | Relatório contendo a metodologia utilizada para o reconhecimento e mensuração dos ativos imobilizado e intangível e procedimentos definidos | Divisão de Orçamento e Contabilidade e Setor de Patrimônio | 31/12/2014  | Concluída      |
| 10. Adequação   | -   | -  | -           | Concluída      |
| 10.1 Aquisição, desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos  | Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. Manual de procedimentos elaborado/atualizado  | Divisão de Orçamento e Contabilidade                       | 31/12/2014  | Concluída      |
| 11. Avaliação   | -   | -  | -           | Concluída      |

“ Câmara Municipal de Primavera ”





# CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA

## CASA EURICLES SOTERO DE SOUZA

### ANEXO VII

#### CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (PODER LEGISLATIVO)

|  |   |                                      |             |                |
|--|---|--------------------------------------|-------------|----------------|
| 11.1 Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos  | Relatório do Controle Interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP                                  | Coordenadoria de Controle Interno    | 31/12/2014  | Concluída      |
| 12. Implementação  | -   | -                                    | -           | Concluída      |
| 12.1 Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.  | Procedimentos implementados   | Divisão de Contabilidade e Orçamento | 31/12/2014  | Concluída      |
| Ação   | Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos fenômenos de depreciação, amortização e exaustão                                    |                                      |             |                |
| Subação  | Produto   | Responsável                          | Prazo Final | Situação Atual |
| 13. Estudo e Procedimentos Contábeis   | -   | -                                    | -           | Concluída      |
| 13.1 Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para a sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos. | Relatório contendo a metodologia utilizada para a reavaliação e ajuste ao valor recuperável dos ativos e procedimentos definidos  | Divisão de Contabilidade e Orçamento | 31/12/2014  | Concluída      |
| 13.2 Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para a sistematização da depreciação, amortização e exaustão                      | Relatório contendo a metodologia utilizada para a sistematização da depreciação, amortização e exaustão e procedimentos definidos | Divisão de Contabilidade e Orçamento | 31/12/2014  | Concluída      |
| 14. Adequação  | -   | -                                    | -           | Concluída      |





# CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA

## CASA EURICLES SOTERO DE SOUZA

### ANEXO VII

#### CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (PODER LEGISLATIVO)

|   |   |                                      |                    |                       |
|---|---|--------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 14.1 Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos       | Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. Manual de procedimentos elaborado/atualizado  | Divisão de Contabilidade e Orçamento | 31/12/2014         | Concluída             |
| 15. Avaliação   | -   | -                                    | -                  | Concluída             |
| 15.1 Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos         | Relatório do Controle Interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP  | Coordenadoria de Controle Interno    | 31/12/2014         | Concluída             |
| 16. Implementação   | -   | -                                    | -                  | Concluída             |
| 16.1 Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.                                     | Procedimentos implementados   | Divisão de Contabilidade e Orçamento | 31/12/2014         | Concluída             |
| <b>Ação</b>   | <b>Implementação do Sistema de Custos</b>   |                                      |                    |                       |
| <b>Subação</b>  | <b>Produto</b>  | <b>Responsável</b>                   | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 17. Estudo e Procedimentos Contábeis  | -   | -                                    | -                  | Concluída             |
| 17.1 Constatação de que os registros contábeis estão de acordo com o estabelecido no MCASP. | Relatório do Controle Interno validando que os registros estão sendo feitos na periodicidade adequada de acordo com o estabelecido no MCASP | Coordenadoria de Controle Interno    | 31/12/2014         | Concluída             |

“ Câmara Municipal de Primavera ”







# CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA

## CASA EURICLES SOTERO DE SOUZA

### ANEXO VII

#### CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (PODER LEGISLATIVO)

|   |  |                                      |            |           |
|---|--|--------------------------------------|------------|-----------|
| 17.2 Análise, levantamento e definição dos objetos de custos (programas, serviços, unidades, etc. que terão os custos levantados) | Relatório contendo a metodologia utilizada para definição dos objetos de custos                      | Divisão de Orçamento e Contabilidade | 31/12/2014 | Concluída |
| 17.3 Análise e levantamentos e definição de variáveis físicas para estabelecimento de custo                                       | Relatório contendo as variáveis físicas definidas, e respectiva metodologia                          | Divisão de Orçamento e Contabilidade | 31/12/2014 | Concluída |
| 17.4 Levantamentos e definição de variáveis econômicas e financeiras para estabelecimento de custo                                | Relatório contendo as variáveis econômicas e financeiras, e respectiva metodologia                   | Divisão de Orçamento e Contabilidade | 31/12/2014 | Concluída |
| 18. Adequação   | -  | -                                    | -          | Concluída |
| 18.1 Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos   | Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. Manual de procedimentos elaborado/atualizado | Divisão de Orçamento e Contabilidade | 31/12/2014 | Concluída |
| 19. Avaliação   | -  | -                                    | -          | Concluída |
| 19.1 Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos   | Relatório do Controle Interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP     | Coordenadoria de Controle Interno    | 31/12/2014 | Concluída |
| 20. Implementação   | -  | -                                    | -          | Concluída |
| 20.1 Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP  | Procedimentos implementados  | Divisão de Orçamento e Contabilidade | 31/12/2014 | Concluída |

#### PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO - PARTE IV DO MCASP

“ Câmara Municipal de Primavera ”





# CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA

## CASA EURICLES SOTERO DE SOUZA

### ANEXO VII

#### CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (PODER LEGISLATIVO)

| Ação  | Demais aspectos patrimoniais previstos no MCASP  |                                      |             |                |
|---|--|--------------------------------------|-------------|----------------|
|   | Produto  | Responsável                          | Prazo Final | Situação Atual |
| 21. Estudo e Procedimentos Contábeis  | -  | -                                    | -           | Concluída      |
| 21.1 Análise, levantamento e definição de todos os fenômenos relacionados à gestão contábil do órgão                | Relatório do levantamento dos fenômenos a serem registrados na contabilidade   | Divisão de Orçamento e Contabilidade | 31/12/2014  | Concluída      |
| 21.2 Definição e elaboração de eventos para registro contábil dos fenômenos identificados                           | Relatório dos eventos para registro contábil dos fenômenos identificados   | Divisão de Orçamento e Contabilidade | 31/12/2014  | Concluída      |
| 21.3 Levantamento e definição de rotinas de abertura e de encerramento do exercício, bem como de críticas dos dados | Relatório contendo a metodologia utilizada para o registro de abertura e de encerramento do exercício, bem como de crítica dos dados | Divisão de Orçamento e Contabilidade | 31/12/2014  | Concluída      |
| 21.4 Análise, levantamento e definição de nível de detalhamento necessário ao Ente para extensão do PCASP           | PCASP no nível de detalhamento necessário ao ente  | Divisão de Orçamento e Contabilidade | 31/12/2014  | Concluída      |
| 22. Adequação   | -  | -                                    | 31/12/2014  | Concluída      |
| 22.1 Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos                               | Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. Manual de procedimentos elaborado/atualizado                                 | Divisão de Orçamento e Contabilidade | 31/12/2014  | Concluída      |
| 23. Avaliação   | -  | -                                    | 31/12/2014  | Concluída      |

“ Câmara Municipal de Primavera ”





# CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA

## CASA EURICLES SOTERO DE SOUZA

### ANEXO VII

#### CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (PODER LEGISLATIVO)

|  |  |                                      |                    |                       |
|--|--|--------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 23.1 Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos            | Relatório do Controle Interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP     | Coordenadoria de Controle Interno    | 31/12/2014         | Concluída             |
| 24. Implementação  | -  | -                                    | 31/12/2014         | Concluída             |
| 24.1 Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP   | Procedimentos implementados  | Divisão de Orçamento e Contabilidade | 31/12/2014         | Concluída             |
| <b>DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO - PARTE V DO MCASP</b>                   |  |                                      |                    |                       |
| <b>Ação</b>  | <b>Adoção das Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público</b>                                 |                                      |                    |                       |
| <b>Subação</b>   | <b>Produto</b>   | <b>Responsável</b>                   | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| 25. Adoção dos novos padrões de Demonstrativos contábeis aplicados ao Setor Público            | -  | -                                    | -                  | Concluída             |
| 25.1 Elaboração de Regra/fórmulas para levantamento das DCASP a partir da contabilidade        | Metodologia de levantamento das DCASP por meio do PCASP estendido e das demais informações contábeis | Divisão de Contabilidade e Orçamento | 31/12/2014         | Concluída             |
| 25.2 Ajustes das demonstrações contábeis para o novo padrão, com a inclusão das novas fórmulas | Template de DCASP adequada à nova metodologia  | Divisão de Contabilidade e Orçamento | 31/12/2014         | Concluída             |







# CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA

## CASA EURICLES SOTERO DE SOUZA

### ANEXO VII

#### CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (PODER LEGISLATIVO)

|   |   |                                      |            |           |
|---|---|--------------------------------------|------------|-----------|
| 25.3 Ajuste em sistemas para inclusão do novo modelo de DCASP | Sistema informatizado adequado à metodologia de levantamento das DCASP a partir do PCASP estendido e das demais informações contábeis | Divisão de Contabilidade e Orçamento | 31/12/2014 | Concluída |
|---|---|--------------------------------------|------------|-----------|

26 de março de 2015

Glauco Antonio Salvador  
Contador - CRC PE/006528/O-6

Edmilton Zacarias da Silva  
Presidente da Câmara

“ Câmara Municipal de Primavera ”

